

2025

Informe de gestión

Información

magyp.gob.ar/sitio/areas/patrimonio/institucional/programa/index.php



Equipo**Indice****Coordinación**

Celma D'Angelo

Relevamientos pág 3

Conservación preventiva y registro fotográficopág 4

Fotografía

Lucas Benedetti

Muestra fotográfica "Semana de la miel"pág 5

"Vietman St Khaïn Anh" obsequio institucional.....pág 6

Nuestros obsequios institucionalespág 7

Diseño Gráfico

Marisa González Pezzi

Piezas gráficas para difusión del Programapág 8

Muestra fotográfica en el salón de microcinepág 9

Solicitud de obras o movimientos

Auxiliar Técnico

por medio de la ticketerapág 10

Diego López

Más tareas que realizamos durante el añopág 11

Gustavo Emilio

Tarjeta de fin de año y agradecimientos.....pág 12

**2025****Informe de gestión***Programa de Recuperación y Conservación del Patrimonio Cultural*



Relevamientos

A screenshot of an Excel spreadsheet titled "RELEVAMIENTOS" showing a list of objects with columns for name, location, dimensions, etc.

- Colocación de etiqueta con datos de la obra.
- Medición de la luz (LUX) que incide sobre la obra.
- Planilla de relevamiento con la última ubicación registrada de cada bien.

Realizamos relevamientos semestrales de todos los bienes patrimoniales del área que se encuentran emplazados en diferentes oficinas de la Secretaría y anexos (óleos, fotografías, esculturas, objetos, lámparas, etc.) para el acondicionamiento y control de los bienes culturales

Conservación preventiva y registro fotográfico

A screenshot of an Excel spreadsheet titled "RELEVAMIENTOS" showing a list of objects with columns for name, location, dimensions, etc.

Como resultados de los relevamientos verificamos la presencia de cada bien de nuestra cartera, controlamos los valores medioambientales de la oficina donde se encuentran, la humedad relativa, temperatura y los lux incidentes en la superficie del objeto. Luego, tomamos acciones en pos de la correcta conservación, como cambios de ubicación. Actualizamos la documentación de entrega con cambio de autoridades. Fotografiamos cada bien además de hacerlo en su lugar de emplazamiento



Muestra fotográfica “Semana de la miel 2025”



Cartel de entrada a la muestra

Fotografías del Archivo General de la Nación en la exposición fotográfica emplazada en los pasillos del microcine de la Secretaría

En el mes de mayo realizamos una muestra de fotografías históricas y obras referentes al área apícola en el microcine y pasillo de la Secretaría, con motivo de la Semana de la miel 2025

“Vietman St Khain Anh” obsequio institucional



Fotografías de la obra con detalles y foto de emplazamiento

El Programa sumó a la cartera de la Secretaría la obra “Vietman St Khain Anh”, obsequio institucional que fuera recibido por el Subsecretario de Mercados Agroalimentarios e Inserción Internacional

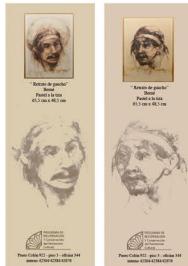
Nuestros obsequios institucionales



Diseñamos e hicimos entrega de un obsequio institucional solicitado por el área de Ceremonial y Protocolo para ser entregado por autoridades cada vez que se requiera.

Y presentamos un diseño de una taza como segunda propuesta.

Piezas gráficas para difusión del Programa



Creamos folletería acerca del trabajo del área y señaladores como herramientas de difusión del Programa

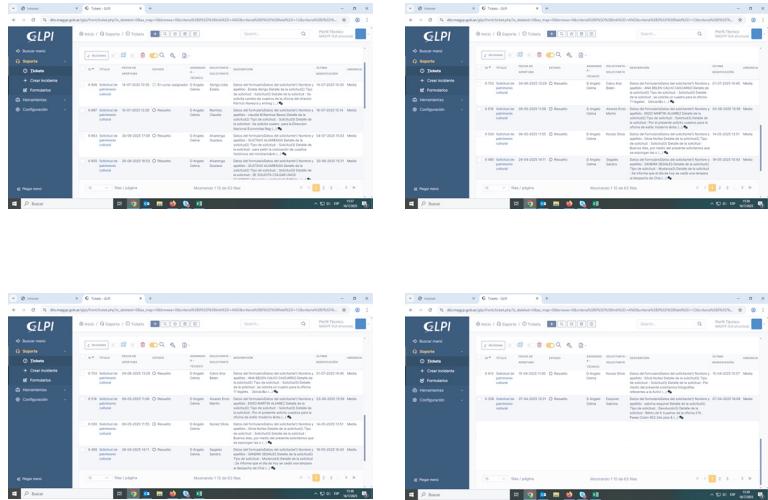


Muestra fotográfica en el salón del microcine



Realizamos una muestra fotográfica permanente en el salón microcine acerca de temas inherentes a los distintos sectores de nuestra Secretaría. Trabajamos en conjunto con las áreas de Ceremonial y Prensa

Solicitud de obras o movimientos a través de la ticketera



Recibimos a través del sistema de tickets CTO diversas solicitudes en relación a emplazamientos de obras, fotografías, objetos



Más tareas que realizamos durante el año

- Continuamos capacitando al personal de limpieza con respecto a la no manipulación de los bienes, como medida preventiva ante posibles daños.
- Seguimos asesorando a autoridades respecto a disposición de bienes y mobiliario, considerando diversos indicadores necesarios.
- Recibimos auditoria del Ministerio de Economía, la misma realizada bajo aplicación de normativa (dec. 293/2024)
- Gestionamos y asesoramos en traslado de obras, mediante solicitud del Coordinador de Patrimonio Cultural del Ministerio de Economía.
- Con el área de biblioteca Forestal estamos trabajando en el aporte de material histórico forestal (fotografías, libros, documentos) para que sean parte de su base de datos y puedan ser material de consulta pública.



Que el 2026 nos encuentre trabajando,
cuidando y revalorizando nuestras raíces culturales.

Les deseamos
FELICES FIESTAS

PROGRAMA DE
RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN
DEL PATRIMONIO CULTURAL

Agradecimientos especiales

A la permanente colaboración de nuestros compañeros de Patrimonio y Suministros, de Servicios Generales, Automotores, Imprenta, Prensa y Departamento de Capacitación y Comunicación.