1. **Datos de la Institución receptora de los fondos\***

Completar con la información solicitada (en caso de que el solicitante sea una escuela solo completar el punto 1.2)

| **Información del receptor de los fondos** | |
| --- | --- |
| **Nombre de la Institución** |  |
| **CUIT** |  |
| **Órgano de Administración: Nombre de la Autoridad 1** |  |
| **DNI Autoridad 1** |  |
| **Cargo Autoridad 1** |  |
| **Datos de contacto de la Autoridad 1 (cel y correo electrónico)** |  |
| **Órgano de Administración: Nombre de la Autoridad 2** |  |
| **DNI Autoridad 2** |  |
| **Cargo Autoridad 2** |  |
| **Datos de contacto de la Autoridad 2 (celular y correo electrónico)** |  |
| **Órgano de Administración: Nombre de la Autoridad 3** |  |
| **DNI Autoridad 3** |  |
| **Cargo Autoridad 3** |  |
| **Datos de contacto de la Autoridad 3 (celular y correo electrónico)** |  |

**1.2 Datos de la escuela con la que se vincula el receptor de los fondos**

| **Información de la Escuela** | |
| --- | --- |
| **Nombre de la Institución** |  |
| **CUIT** |  |
| **Domicilio** |  |
| **Localidad/Paraje** |  |
| **Municipio** |  |
| **Departamento** |  |
| **Provincia** |  |
| **Coordenadas latitud - longitud(opcional)** |  |
| **Domicilio** |  |
| **Teléfono fijo** |  |
| **Teléfono celular** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Nombre de Director/a** |  |
| **DNI Director/ra** |  |
| **Datos de contacto del Director/a (cel y correo electrónico)** |  |

**1.3 Datos del/la Referente Técnico/a**

| **Apellido y nombres** |  |
| --- | --- |
| **Cargo** |  |
| **Profesión** |  |
| **DNI Nº (Adjuntar copia)** |  |
| **Tel/Cel** |  |
| **Correo Electrónico** |  |
| **Domicilio** |  |
| **Localidad** |  |
| **Provincia** |  |

1. **Destino de los fondos solicitados**

A continuación, se lista una serie de categorías orientativas para la selección de sus proyectos de inversión.

En las categorías que aplica, escriba su elección.

| **Categorías** | **Especificar** |
| --- | --- |
| **Producción de Alimentos**  Equipamiento destinado a producción de alimentos: barrenos para extracción de muestras de suelo, kit de análisis de agua y suelo, humedimetro para granos, entre otros. |  |
| **Análisis de alimentos**  Phmetro, conductímetro, refractómetro, microscopio, balanzas, estufa de secado, penetrómetro, test de pectina, entre otros. |  |
| **Tecnología para la producción**  Equipamiento tal como drones, banderillero satelital, estación meteorológica, notebook, software específico, cañón proyector, estabilizador de mano para grabar con celular, entre otros. |  |
| **Monitoreo ambiental**  Equipamiento como estación meteorológica, sensores ambientales, data loggers, kit de análisis de agua y suelo, calador muestreador de suelos, termohigrómetros, anemómetros, entre otros. |  |
| **Producción lechera**  Analizador de leche multiparamétrico (EKOMILK), Acidímetro tipo Dornic, test de mastitis subclínica, refractómetro, phmetro, etc. |  |
| **Laboratorio de suelo y agua**  Pala de punta, pala ancha, barreno, cinta métrica, cuchillo, bolsas de polietileno, baldes, marcadores indelebles, equipo portátil para medir pH y CE a campo, kit para medir nitratos a campo, Infiltrómetros de doble anillo, cilindro para densidad aparente, estufa, maza de goma, taco de madera, embudo, termómetro y cronómetro, espectrofotómetro. |  |
| **Avicultura**  Calefacción automatizada, comederos automatizados, sistemas de ventilación automáticos, incubadoras, cintas recolectoras. |  |
| **Producción Porcina**  Comederos tolva, bebederos automáticos, mangas, cepos. |  |
| **Apicultura:** Extractora de miel, trajes, ahumadores, pinza palancas, calentadoras de miel, etc. |  |
| **Cunicultura:** Bebederos automáticos, equipos de ventilación, cortinas, pinzas de tatuar, tenazas, alicates, etc. |  |
| **Otras.** *(especificar)* |  |

1. **Objetivos y Resultados esperados con la inversión**

El propósito fundamental al que deben responder los objetivos apunta a: ¿qué debemos lograr en el corto, mediano y largo plazo con relación a la inversión?

Los objetivos pueden ser tecnológicos, productivos, pedagógicos, comerciales, ambientales, etc.

Los objetivos deben cumplir con una serie de características para que puedan ser de utilidad:

* Deben ser **realistas**, es decir, que se cuente con los recursos y capacidades necesarias para lograrlos.
* Deben ser **concretables** en un período de tiempo razonable, de acuerdo con la disponibilidad de recursos y a los efectos que se desea lograr.
* Deben estar **definidos de manera clara y precisa**, de tal manera que sea posible entender sus implicancias.
* Deben ser **motivadores**, generar compromiso en los distintos actores que deben influir para su concreción.
* Deben ser **flexibles y adaptables a los cambios que se produzcan** en relación a la situación inicial en que fueron definidos.
* Deben **generar resultados medibles**, lo que se hace a través del establecimiento de indicadores, para poder determinar su cumplimiento. Es decir, que deben ser cuantificables.
* Enunciado que resuma la idea central y finalidad.

**2.1 Objetivo General**

| Objetivo General: |
| --- |

**2.2 Objetivos Específicos**

| Objetivos Específicos: |
| --- |

**2.3 Resultados Esperados**

Enumerar los resultados esperados POR CADA OBJETIVO ESPECÍFICO (Si se requiere agregar más numeraciones).

| Resultados Esperados  Objetivo específico 1  Objetivo específico 2  Objetivo específico 3 |
| --- |

**3. Antecedentes (si los hubiere)**

Describir actividades, acciones, programas, experiencias previas relacionados al presente Programa que se considere como antecedente en la institución, en la región/provincia/país.

Puede adjuntarse en el Anexo información que se considere relevante al respecto.

| **Antecedentes** |
| --- |

**4**. **PERSONAS BENEFICIARIAS (Población objetivo)**

Cantidad estimada y estratificación/caracterización de las personas beneficiarias directas.

Indicar personas beneficiarias indirectas.

Aclarar si se trata de asociaciones, cooperativas, consorcios, entre otros.

| **Personas beneficiarias directas** | **Cantidad** |
| --- | --- |
| Estudiantes Secundarios |  |
| Productores/as |  |
| Otro/as: |  |

| **Personas beneficiarias indirectas** | **Cantidad** |
| --- | --- |
| Estudiantes Secundarios |  |
| Productores/as |  |
| Otro/as: |  |

**5. Justificación e Impacto de la inversión**

**5.1 Justificación de la inversión**

Justifique si su propuesta promueve el desarrollo territorial local y regional; si fomenta la creación de empleo para jóvenes con equidad de género; si desarrolla e incorpora innovación tecnológica aplicada al desarrollo productivo agrosustentable; si promueve la diversificación productiva y la promoción de la biodiversidad; si desarrolla iniciativas para el aprovechamiento integral de los recursos y acciones que promuevan la eficiencia en términos ambientales y la economía de triple impacto; si genera mejoras en el acceso de las comunidades locales a una canasta saludable de alimentos producidos en cercanía; si impulsa experiencias asociativas.

| **Justificación** |
| --- |

**5.2 Impacto Económico**

¿Se busca obtener algún impacto económico local, regional y/o nacional? ¿Cuál? ¿Se busca producir alimentos para el consumo local?

| **Impacto económico** |
| --- |

**5.3 Impacto Social**

¿Qué objetivos sociales persigue el proyecto?

| **Impacto social** |
| --- |

**5.4 Impacto Ambiental**

¿Qué objetivos ambientales persigue el proyecto?, ¿Incorpora procesos o tecnologías de producción limpia?, ¿El proyecto involucra materiales reciclados?, ¿El proyecto utiliza materiales de desecho?

| **Impacto ambiental** |
| --- |

**6. Presupuesto**

Descripción de los rubros que componen el costo de los bienes y servicios para los cuales se solicita el financiamiento.

Adjuntar presupuestos que estén vigentes a la fecha de presentación. (pudiendo ser manuscritos o impresos)

Los presupuestos deben:

* Ser presentados de manera separada por actividad en archivo PDF, en función de cada ítem incorporado al proyecto y detallado en el siguiente cuadro.
* Contener el CUIT de la empresa/ servicio proveedor, nombre o razón social y dirección fiscal. Tipo de factura y datos fiscales del emisor. **Debe estar destinado al solicitante del financiamiento del proyecto.**
* Incluir fecha, validez de la oferta y descripción técnica del implemento en cuestión. Si es un producto que se tiene que entregar o si hay que realizar un servicio, se debe especificar la fecha de entrega o de finalización respectivamente.
* Discriminar el IVA y el importe total del presupuesto. Es decir, el total sin IVA, el porcentaje de IVA que se aplica, y la cantidad que supone, y el precio final (debe solicitarlo al proveedor).

| **Concepto** | **Descripción** | **Presupuesto N°/**  **Nombre del proveedor** | **Subtotal (AR$)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | | | **AR$** |

Firma de Director/a

Aclaración

DNI

Firma de Órgano de Administración: Nombre de la Autoridad 1

Aclaración

DNI

Firma de Referente Técnico

Aclaración

DNI

Lugar y fecha